

Министерство образования и науки Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Южно-Уральский агропромышленный колледж»

Обсуждено и принято Советом

«Учреждения»

Протокол № 5

от « 31 » 08 20 21 года



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ «ЮУрАПК»

О.В. Аминева

« 31 » 08 20 21 г.

Приказ № 486 от « 31 » 08 20 21 года

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕМИРОВАНИИ И ДРУГИХ ВИДОВ МАТЕРИАЛЬНОГО ПООЩРЕНИЯ В ГБПОУ «ЮУРАПК»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о премировании и других видов материального поощрения (далее – Положение) вводится в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Южно-Уральский агропромышленный колледж» (далее – колледж) с целью повышения материальной заинтересованности и материальной поддержки работников колледжа и регулирует порядок и условия установления их выплат.
- 1.2. Настоящее Положение разработано администрацией колледжа в соответствии с:
 - Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации"
 - Постановлением Правительства Челябинской области от 11.09.2008 г. № 275-П «О введении новых систем оплаты труда работников областных государственных учреждений и органов государственной власти Челябинской области, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников областных государственных учреждений»,
 - Постановлением Правительства Челябинской области от 31.08.2010г № 132-П «О Положении об оплате труда работников областных государственных учреждений»
- 1.3. Настоящее Положение не регулирует порядок и условия назначения и выплаты надбавок и доплат компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных, в том числе за работу в ночное время, в праздничные дни, за работу с неблагоприятными условиями труда.
- 1.4. Положение разрабатывается администрацией колледжа и обсуждается, корректируется и принимается на Совете трудового коллектива колледжа и утверждается директором.
- 1.5. Настоящее Положение распространяется на всех работников колледжа.

2. Источники формирования премиального фонда

- 2.1. Премирование работников производится за счет субсидий на выполнение государственного задания , субсидий на иные цели и собственных средств учреждения(за счет приносящий доход деятельности), в пределах средств:

- стимулирующей части фонда оплаты труда колледжа
- экономии фонда оплаты труда.

2.2. Премирование работников не производится в случае отсутствия необходимых средств указанных в п. 2.1 настоящего раздела.

3. Порядок премирования работников

3.1. Премии работникам колледжа могут устанавливаться единовременно, ежемесячно, ежеквартально или на год на основании определенных показателей и выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы

3.2. Основанием для премирования служит:

3.2.1. Успешное и добросовестное исполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка, своих должностных обязанностей за рассматриваемый период.

3.2.2. Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

3.2.3. Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

3.2.4. Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения.

3.2.5. Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3.2.6. Оперативность и качественный результат труда.

3.2.7. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения.

3.2.8. Непосредственное участие в реализации национальных проектов, федеральных и региональных целевых программ и т.д.

3.2.9. Участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий колледжа.

3.3. Вопросы премирования работников рассматриваются администрацией колледжа совместно с комиссией по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам колледжа и оформляются протоколом комиссии.

3.4. Выплата материальной помощи определяется руководителем в соответствии с действующим законодательством и локальными актами колледжа.

3.5. Материальная помощь устанавливается в случае непредвиденных обстоятельств с целью материальной поддержке и социальной защищенности работников.

3.6. Все виды материального стимулирования выплачиваются работникам колледжа на основании сводного по всем работникам приказа директора колледжа, в котором указываются размеры премий и показатели премирования по каждому работнику.

3.7. Материальное поощрение директору колледжа осуществляется на основании приказа Министерства образования и науки челябинской области.

3.8. Выплата премий и других материальных выплат производится с учетом всех налоговых и иных удержаний.

3.9. Администрация и комиссия по распределению стимулирующих и премиальных выплат работникам колледжа обеспечивают гласность в вопросах премирования и других материальных поощрениях для всех работников колледжа.

3.10. Размеры всех материальных выплат работникам могут определяться как в процентном отношении к ежемесячной заработной плате, или должностному окладу, так и в конкретной денежной сумме (в абсолютных (цифровых) показателях).

4. Показатели и размеры премий и материальной помощи

Премирование педагогических работников, специалистов, учебно-вспомогательный и прочий (обслуживающий) персонал производится по следующим показателям:

- достижение обучающимися высоких показателей в спортивной деятельности, стабильность и рост качества обучения: от 1000 до 20000 рублей;
- эффективное использование инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса, ведение опытно-

экспериментальной работы, внедрение авторских программ, выполнение программ углубленного и расширенного изучения по виду спорта: от 1000 до 30000 рублей;

- подготовка победителей, призёров соревнований различных типов и уровня: от 1000 до 30000 рублей;
- за подготовку обучающихся для участия во всероссийских соревнованиях в составе сборных команд: от 1000 до 50000 рублей;
- подготовку и проведения различных мероприятий, повышающих имидж колледжа на высоком организационном и зрелищном уровне: от 1000 до 25000 рублей;
- высокое качество методической работы: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий процент посещения обучающимися учебных занятий: от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень организации сотрудничества с родителями (применение нетрадиционных форм работы): от 1000 до 20000 рублей;
- высокий уровень решения конфликтных ситуаций: от 1000 до 10000 рублей;
- образцовое содержание и развитие помещений колледжа: от 1000 до 10000 рублей;
- трудовую дисциплину и высокие результаты труда (ведение документации, подготовка отчетов, участие в работе совещаний, предоставление документов, качественная работа с документами и т.п.): от 1000 до 10000 рублей;
- оформительские работы: от 1000 до 20000 рублей;
- содействие колледжовскому самоуправлению: от 100 до 1000 рублей;
- профессиональная ответственность: от 1000 до 30000 рублей;
- постоянное предоставление информационных материалов для сайта колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в общественной жизни колледжа, в мероприятиях, проводимых в колледже: от 1000 до 10000 рублей;
- за организацию научной работы в колледже: от 1000 до 20000 рублей

- активное участие в проведении работ по благоустройству колледжа и прилегающей к ней территории (ремонтные работы по подготовке колледжа к новому учебному году, субботники): от 1000 до 10000 рублей.
- проведение генеральных уборок: от 1000 до 10000 рублей;
- в связи с юбилейными датами (юбилей сотрудника 50,55,60,65,70 лет) от 1000 до 20000 рублей
- качественную работу в столовой колледжа (организацию питания) : от 1000 до 10000 рублей;
- за исполнение обязанностей, не входящих в должностные обязанности: от 1000 до 10000 рублей
- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (устранений аварий) : от 1000 до 20000 рублей;
- Проведение мероприятий по подготовке колледжа к отопительному сезону: от 1000 до 10000 рублей;
- проведение мероприятий по ремонту колледжа: от 1000 до 70000 рублей;
- проведение уборки территории вокруг колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- ремонт оборудования, инвентаря: от 1000 до 20000 рублей;
- активное участие в оформлении колледжа: от 1000 до 20000 рублей;
- в связи с праздниками День защитника Отечества и Международный женский день: от 200 до 10000 рублей
- за выполнение работ на учебном хозяйстве (работа на посевных и уборочных работах) : от 1000 до 30000 рублей
- за профориентационную работу: от 1000 до 20000 рублей
- по итогам работы за квартал, за год (общие результаты труда по итогам работы) от 1000 до 100000 рублей;

4.3.Премирование заместителей директора

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления (в рублях или процентах)
1. Надбавка за интенсивность труда: развитие инфраструктуры	1.1. Участие в инновационной, научной деятельности, во внедрении инновационных программ и технологий а) Ведение инновационной или стажировочной площадки б) выступления на конференциях, форумах, выставках, конгрессах - областного уровня; -регионального уровня;	1.1. Ежеквартально а) 2000 до 10000 рублей б) 3000 рублей -1000 до 10000 рублей -1000 до 10000 рублей -2000 до 10000 рублей

профессионального образования	-российского уровня; -международного уровня в) публикации в ведущих лицензионных профессиональных, научно – практических и научных изданиях г) наличие текущих и перспективных планов по восстановлению и ремонту зданий и их выполнение д) наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности	-3000 до 10000 рублей в) 2000 до 5000 рублей за каждую публикацию г) 2000 до 10000 рублей д) 2000 до 10000 рублей
	1.2. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми: достижение призовых мест в конкурсах: а) муниципального уровня б) областного уровня в) российского уровня г) международного уровня	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 3000 до 10000 рублей в) 4000 до 10000рублей г)5000 до 10000рублей
	1.3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений финансовой деятельности а) участие в составлении и реализации плана мероприятий по оптимизации средств б) анализ показателей выполнения плана (в динамике) по контингенту, финансовым расходам в)высокое и качественное составление смет расходов (ПФХД) обеспечивающих минимальное количество внесений изменений в экономическую классификацию	1.3. Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей в) 1000 до 10000рублей
	1.4. Своевременное и правильное оформление финансово-хозяйственной деятельности а) разработка проекта локальных актов по установлению НСОТ, нормированию расходов финансово и материально технических ресурсов б) за обеспечения надлежащего выполнения финансово-хозяйственной деятельности	1.2. Ежеквартально а) 1000 до 10000рублей б)1000 до 10000рублей
	1.5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних а) снижение количества несовершеннолетних, совершивших правонарушений б) снижение количества несовершеннолетних, состоящих на учете в ОПДН	Ежеквартально- от 1000 до 10000 рублей
	1.6. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений законодательства а) соблюдение всех требований СанПин, санитарно – гигиенических условий в зданиях колледжа б) своевременное прохождение обучения по электро-, тепло-пожарной безопасности (отсутствие просроченных протоколов проверки знаний , а также протоколов проверки знаний и рабочих по обслуживанию зданий)	Ежеквартально а) 1000 до 10000 рублей б) 1000 до 10000 рублей
2. Премия за высокие результаты работы: обеспечени е качества работы образовател ьной организаци и	2.1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства РФ -отсутствие административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий	
	2.2. Осуществление государственно- общественной аккредитации образовательных программ: а) получение Свидетельства о государственно- общественной аккредитации образовательных программ б) прохождение обучающимися профессионально – общественной аккредитации по профессиональным образовательным программам, включая стажировку преподавателей в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до10000 рублей б) 1000 рублей – за каждый подтверждающий документ в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.3. Обеспечение качества работы образовательной организации а) отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные ТМЦ, услуги, налоги и платежи во внебюджетные фонды б) соблюдение установленных сроков уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды при условии	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000рублей б) 1000 до 10000рублей

	регулярного финансирования в) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	в) до 3% дополнительно по результатам работы
	2.4. Обеспечение качества работы образовательной организации: а) своевременное и полное выполнение мероприятий по предписанию контролирующих служб б) привлечение средств от приносящей доход деятельности на развитие образовательной организации	2.2. Ежеквартально: а) 1000 до 10000 рублей б) до 2% от средств, привлечённых во внебюджет работником и дополнительно по результатам работы
3. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ	3. Выполнение образовательной организацией особо важных работ или мероприятий, не предусмотренных государственным заданием;	Ежеквартально до 5000 рублей
4. Премия за образцовое выполнение государственного задания: обеспечение выполнения государственного задания	4.1. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ), сверх предусмотренных государственным заданием: выполнение одного из показателей: а) результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников б) трудоустройство выпускников; в) выполнение плана приема обучающихся г) сохранность контингента обучающихся выше запланированных государственным заданием; д) обеспечение высокого уровня безопасности жизнедеятельности е) своевременное и качественное заключение договоров на поставки товаров, работ, услуг, обеспечение работников колледжа предметами необходимыми для нормальной деятельности учреждения (наличия на складе необходимых материалов) ж) высокое качество подготовки и проведение всех видов ремонтных работ з) обеспечение сохранности и надлежащего технического состояния зданий, сооружений, хозяйственного инвентаря (оперативное реагирование на заявки персонала, контроль за состоянием кабинетов, помещений, выявление и своевременное устранение нарушений)	Ежеквартально – от 1000 до 10000 рублей за каждый показатель
	4.2. Своевременность и полнота предоставления отчетов, информации: полное соответствие предоставляемой информации, отчетов, запросам	4.2. Ежеквартально – 1000 до 10000 рублей
5. Надбавка за выслугу лет	5. Наличие стажа работы в должности заместителя директора (главного бухгалтера) - от 5 до 10 лет -от 10 лет до 15 лет -от 15 лет и более	Ежеквартально -3% -5% 7%
6. Премия по итогам работы за год	6. Выполнение показателей эффективности оказания государственных услуг (работ) предусмотренных государственным заданием: -выполнение плана приема обучающихся выше среднего областного (в %) -потери контингента обучающихся не превышают среднего областного уровня -результаты государственной(итоговой) аттестации выпускников выше средних областных показателей -процент трудоустроенных выпускников соответствует индикативному показателю по трудоустройству выпускников, определённого областными государственными программами	6. Ежегодно до 100000 рублей
Премия за высокие результаты работы выплачивается при условии отсутствия административных наказаний и (или) дисциплинарных взысканий		

5. Материальная помощь

5.1.К материальной помощи относится единовременная выплата, предоставляемая по личному заявлению работника.

Основание: письмо Министерства труда и социального развития № 288-6 от 31.12.1996г.:

5.2. Материальная помощь оказывается основным сотрудникам колледжа и пенсионерам, проработавшим в колледже (училище) не менее 10 лет и ушедших из колледжа (училища) на пенсию в следующих случаях

- 1.В случае смерти сотрудника или его близких родственников
- 2.При несчастных случаях (авария, травма и другие)
- 3.В случаях пожара, гибели личного имущества и т. д.
- 4.Для приобретения лекарств или платного лечения сотрудника или членов его семьи
- 5.В связи с юбилейными датами, бракосочетанием или рождением ребенка.
- 6.В связи с предоставлением ему очередного отпуска.
- 7.Для оплаты за обучения сотрудника.
- 8. В связи с трудным материальным положением

5.3. Материальная помощь, оказывается, по личному заявлению сотрудника, на основании приказа директора колледжа, не более 4 окладов в год.

5.4. Материальная помощь, не облагаемая подоходным налогом составляет 4 000 (четыре тысячи) рублей, не облагаемая отчислениями в фонды составляет 3 000 (три тысячи) рублей (основания НК РФ.)

5.5. Депремирование или снижение размера премии работникам колледжа осуществляется на основании приказа директора, в котором указываются причины и размер депремирования или снижения премии работнику.

5.6. Депремирование или снижение размера премии работникам колледжа осуществляется в следующих случаях:

5.6.1. Нарушение правил внутреннего трудового распорядка.

- 5.6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей.
- 5.6.3. Нарушение санитарно-эпидемиологического режима.
- 5.6.4. Нарушение правил техники безопасности и пожарной безопасности.
- 5.6.5. Нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей.
- 5.6.6. Детский травматизм по вине работника.
- 5.6.7. Халатное отношение к сохранности материально-технической базы.
- 5.6.8. Пассивность в участии жизнедеятельности колледжа, в спортивно-массовых мероприятиях внутри учреждения.
- 5.7. Директор колледжа имеет право уменьшить размер или лишить премий и материальной помощи работников колледжа, если они получили и (или) имеют дисциплинарные взыскания.
- 5.8. Все случаи депремирования рассматриваются директором колледжа и комиссией по распределению стимулирующих и премиальных выплат, в индивидуальном порядке в каждом случае.